



Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 25 februari 2025, kl. 13:30-16:30

Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Fredrik Johannessson (SD)

Justeringsplats och tid:

Digital justering

Paragrafer 10-24

Underskrifter

Ordförande:

Tommy Larsson (S)

Justerare:

Fredrik Johannessson (SD)

Sekreterare:

Alexander Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2025-02-25

Anslaget sätts upp: 2025-03-04

Anslaget tas ned: 2025-03-25

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Alexander Karlsson



Beslutande

Tommy Larsson (S) Ordförande
Hanna Clemens (SD) Vice ordförande
Rune Månsson (S), tjänstgörande ersättare för Hans-Göran Palmqvist (M)
Helen Greus (SD)
Karin Carlsson (C)
Astrid Berggren (L)
Fredrik Johannesson (SD), tjänstgörande ersättare för Natalie Wallin (SD)

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Yvonne Pettersson (S)
Ann-Marie Ragnarsdotter (S)

Övriga närvarande

Lise-Lotte Bengtsson, utbildningschef
Alexander Karlsson, nämndsekreterare
David Tengberg, samhällsutvecklingschef
Ulla Börjesson (S), kommunstyrelsens ordförande §§ 8-9, §§ 12-24
Thomas Davidsson, utredare
Lars Bäcker, sektorekonom
Christoffer Wallin (SD), vice ordförande kommunstyrelsen §§ 8-9, §§ 14-24

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Innehållsförteckning

§ 10	Ändringar på föredragningslistan		4
§ 11	Prorenata - kränkningar elever		5
§ 12	Information från tf ekonomichef		6
§ 13	Information kring Ödeborgs skola		7
§ 14	Betyg/resultat höstterminen		8 - 9
§ 15	Utbildningschefens information	2025/9	10
	2025		
§ 16	Ordförandes information	2025/34	11
§ 17	Återrapportering av delegationsbeslut 2025	2025/10	12
§ 18	Meddelanden 2025	2025/8	13
§ 19	Uppföljning intern kontroll 2024	2024/7	14 - 18
§ 20	Intern kontroll 2025	2025/7	19 - 20
§ 8	Beslut om yttrande från utbildningsnämnden till PwC - lokalförsörjning	2025/40	
§ 21	Årsredovisning 2024	2025/4	21 - 22
§ 22	Antagande av reviderad delegationsordning	2025/42	23 - 24
§ 23	Svar avseende uppdrag att minska rektorsorganisationen	2024/145	25 - 26
§ 9	Prioriteringar - Mål och resursplan/Budget 2026-2028	2025/6	
§ 24	JO anmälan dnr: 10177-24	2025/30	27 - 28



Utbildningsnämnden

UN § 10

Ändringar på föredragningslistan

Utbildningsnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns med följande ändringar:

Information från tf ekonomichef lyfts in som ärende 3

Information kring Ödeborgs skola lyfts in som ärende 4.

Justering

Utdragsbestyrkande



UN § 11

Prorenata - kränkningar elever

Utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Skolsköterska och utbildningschefen informerar om gällande lagstiftning i skollagen om vad som gäller vid en kränkingsanmälning samt hur utredningen av dessa kränkingsanmälningar skall hanteras.

På Skolverkets hemsida finns det information om hur man skall gå tillväga vad gäller kränkingsanmälningar.

På Barn och elevombudets hemsida finns också information om hur man ska agera vid en kränkingsanmälan och vilken gång en sådan borde ha.

Hur ska man lösa detta rent praktiskt?

- Anmälan från personal till rektor – digitalt system – Prorenata
- Anmälan från rektor till huvudman
 - Vem ska vara mottagare?
- Utredningen – utförs av verksamheten
- Uppföljning – utförs av verksamheten
- Plan mot kränkande behandling – upprättas av verksamheten

Skolsköterskan ger en inblick i hur systemet Prorenata fungerar.



UN § 12

Information tf ekonomichef

Utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Tf ekonomichef informerar om det underskott som utbildningsnämnden hade föregående år och att om man får ett underskott skall det inarbetas under 3 år.

Vidare informerar tf ekonomichefen om det beslut som kommunfullmäktige tog i december och vad det innebär för utbildningsnämnden framgent.

När kommunfullmäktige tagit ett beslut om budgeten så kommer utbildningsnämnden att fördela medlen ut till verksamheterna.

Rektorerna måste meddela utbildningschefen om de ser att de inte klarar av att hålla budget. Utbildningschefen måste rapportera till utbildningsnämnden om budgeten inte kan hållas med de förändringar som kan verkställas utan beslut från utbildningsnämnden.



UN § 13

Information kring Ödeborgs skola

Utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsutvecklingschefen informerar om en rapport om Ödeborgs skola samt förskola som är gjord av Norem och informerar om:

- Utformning och elevtal
- Lokalyta och ålder
- Lokalutnyttjande
- Barnantal och storlek (Ödeborgs förskola)
- Utformning på förskolan
- Slutsatser
 - Behov av åtgärder - förskola
 - Behov av åtgärder – skola
 - Behov av åtgärder – Idrott och slöjd
- Sammanfattande analys – skola
- Rekommendation från sektor samhällsutveckling, Ödeborgs skola

Beslutsunderlag

Statusrapport – Ödeborgs skola och förskola



UN § 14

Betyg/resultat höstterminen

Utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningschefen informerar om meritvärden för de som tog examen i juni förra året. Statistiken visar att 85% av eleverna nådde gymnasiebehörighet och att meritvärdet låg på 214.

Vidare visar utbildningschefen en tabell som handlar om resultaten på nationella prov våren-24 för årskurs 3,6 och 9.

Resultaten för höstens betyg för årskurs 6 och 9 redovisas. Antal elever som når målen i alla ämnen ligger under 50%.

Verksamhet under sportlov och påsklov finns för att elever som idag inte når målen skall kunna nå målen och bli gymnasiebehöriga.

Vad skapar en skola med goda resultat?

- Systematisk uppföljning och tidiga insatser
- Hög undervisningskvalitet och engagerade lärare
- Flexibla och individanpassade stödinsatser
- Stark skolkultur och motivation
- Samverkan med vårdnadshavare och samhället

Utbildningschefen redovisar vidare om vad som krävs av det systematiska kvalitetsarbetet vilket är bland annat:

- Fördjupad resultatanalys
- Stärk kopplingen till undervisningen
- Systematisera elevperspektivet
- Utveckla det kollegiala lärandet
- Digitalisera processerna
- Öka transparensen
- Stärk vetenskaplig grund
- Utveckla dialogkompetens



Framgångsfaktorer:

- Pedagogiskt ledarskap
- Professionell kultur
- Adekvat kompetens
- Fungerande strukturer
- Relevant data
- Tillräckliga resurser
- Långsiktighet
- Balans mellan kontroll och utveckling

Justering

Utdragsbestyrkande

UN § 15 **Dnr 2025/9**
Utbildningschefens information 2025

Utbildningsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningschefen informerar om att arbetsmiljöverket har varit på besök på Ödeborgs skola. Nu väntar man på beslut från Arbetsmiljöverket.

Det har varit en vattenläcka i köket på höjdenskolan under sportlovet. Barnen som gick på fritids fick en tillfällig placering på Valboskolans fritids. Nu kommer man att kunna köra dit mat och få detta renoverat vilket kommer pågå fram till 1e april

Ett besök från skolinspektionen har ägt rum där man har intervjuat Vuxenutbildningens rektor, utbildningschefen samt utbildningsnämndens presidie och intervjun handlar om kvalitetsuppföljning på upphandlad verksamhet.



UN § 16 Dnr 2025/34
Ordförandes information

Utbildningsnämndens beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Ordförande informerar om "Skolriksdag" – en tillställning som SKR håller i där det finns flera olika seminarier att gå på.

Vidare informerar ordförande om att utbildningsnämndens presidie skall ha regelbundna träffar med fackliga representanter kring Ödeborgs skola.

Vice ordförande informerar om att folkhälsorådet har träffat processledare för backa barnet och vad det är man vill åstadkomma med backa barnet. Vidare informerar hon om att backa barnet har en hemsida där man kan läsa mer om just detta.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Beslutsunderlag

Delegationsanmälan februari



Utbildningsnämnden

UN § 18 Dnr 2025/8
Meddelanden 2025

Utbildningsnämndens beslut
Meddelande rapporteras och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag
Meddelande 2025-01-17 – 2025-02-07

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



UN § 19 Dnr 2024/7
Uppföljning intern kontroll 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen samt beakta vad som framkommit vid kontrollen inför antagande av internkontrollplan för 2025

Ärendets beredning

Presidie möte 2025-02-11

Sammanfattning av ärendet

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Inför 2024 fattades beslut om en internkontrollplan. Granskning har gjorts och här redovisas vilka slutsatser som dragits utifrån den.

Ärendebeskrivning

Inför 2024 fattades beslut om internkontrollplan med ett antal punkter som skulle kontrolleras. Följande har framkommit vid granskningen:

1. Anställningsprocess

Att utdrag ur belastningsregister kontrolleras

10 stickprov

Kommunen har ett nytt system för att dokumentera att ansvarig chef fått ta del av registret för kontroll att inga anmärkningar finns.



HR-avdelningen har haft utbildning med ledningsgruppen och rutiner har tagits fram som beskriver hur dokumentationen ska ske.

Iakttagelser:

Kontroll av belastningsregister har skett, men inte dokumenterats enhetligt eftersom det inte funnits övergripande regler om hur det ska ske. Rektorerna bedöms ha god kännedom om regelverket och fått utbildning i gemensamt sätt för dokumentation.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att dokumentation sker enligt nytt regelverk.

2. Anställningsprocess

Att referenser tagits och dokumenterats
10 stickprov

Iakttagelser:

På denna punkt finns brister då det inte funnits gemensamma rutiner var referenser ska dokumenteras. Det har därför genomförts på olika sätt och har inte alltid dokumenterats.

HR har haft utbildning för rektorsgruppen och nu finns ett digitalt system för dokumentation av referenser. Systemet underlättar också i och med att frågor skickas ut till de som ska lämna referenser så att hela processen blir skriftlig och dokumenterad.

Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att systemet används på rätt sätt.

3. Mottagande i anpassad grundskola

Att korrekta beslutsunderlag finns
Samtliga mottagna elever

För att en elev ska ha rätt att mottas i anpassad grundskola krävs fyra utredningar (pedagogisk, skolsocial, psykologisk och medicinsk) som påvisar att eleven tillhör målgruppen. Därefter är det vårdnadshavarna som medger att eleven ska tas emot.

Iakttagelser

Underlag för samtliga elever har gått igenom. Utredningar finns.



Punkten behöver kvarstå för att säkerställa att även mottagande av nya elever sker på korrekt sätt.

4. Skolpliktsbevakning

Att kontroll sker att elever i Färgelanda kommun har en skolplacering
Samtliga elever

Skolkontoret får information från Skatteverket när det sker förändringar såsom inflytt och utflytt.

När elever flyttar till kommunen måste kontakt tas med vårdnadshavare för att kontrollera om elev ska gå kvar i nuvarande skola eller om eleven ska placeras i en skola i kommunen.

Om elever från Färgelanda kommun har en skolgång hos annan huvudman sker en fakturering.

Ärende förekommer där familjer befinner sig utomlands och där eleverna inte fullgör sin skolplikt. Här har handläggare och ansvarig rektor tät kontakt med andra myndigheter för att klargöra var familjen finns och hur elevernas skolgång hanteras. Om en elev befinner sig utomland längre än 6 månader anses skolplikten ha upphört.

Gemensamma rutiner är under framtagande för att säkerställa att kontroll sker, främst vid de tillfällen då det finns osäkerhet om var elever befinner sig.

Punkten behöver finnas kvar även under 2025.

5. Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän

Kontroll av att rätt ersättning utbetalats till annan huvudman för barn/elev som är folkbokförd i kommunen

20 stickprov

Administrativa rutiner behöver ses över för att säkerställa att rätt ersättning utbetalas till andra huvudmän. Det handlar om flera faktorer, såsom kontroll av folkbokföringsadress, belopp, omsorgsbehov, beviljat tilläggsbelopp och liknande. Beloppen är olika beroende på om en elev



tas emot på grund av särskilda skäl eller efter önskemål från vårdnadshavare. Skälen styr vilken kommuns elevpeng som gäller.

I detta ingår även att klargöra godkännarens respektive attestantens ansvar vid kontroll av fakturor.

Iakttagelse

Rutinerna behöver ses över för att säkerställa att rätt ersättning utbetalas till respektive huvudman.

6. Barnomsorg/skolbarnsomsorg utifrån behov och lagstiftning
Kontroll av att omfattning av placering i förskola och fritidshem sker utifrån rättighet enligt skollag och regelverk.

Iakttagelser

Nya digitala system har införts och rutinerna har justerats. Det innebär att intyg om arbete eller studier kommer att krävas i mycket större omfattning än tidigare.

När syskon föds i familjen har barn i förskola endast rätt till 15 timmar. Syskon på fritids har inte rätt att ha kvar platsen.

Dessa rutiner följs inte alltid alla gånger – här gäller det att Skolkontoret har rutiner att kontrollera nyfödda och eventuella syskon och ta kontakt med ansvarig rektor för dialog. Det kan finnas fall där det finns särskilda skäl att låta barnet/eleven vara kvar i verksamheten.

7. Dokumentation av beslut

Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollagen och förvaltningslagens bestämmelser där elev har anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp

Iakttagelser

Beslut om anpassad studiegång eller placering i särskild undervisningsgrupp kan endast fattas i samband med att åtgärdsprogram fattas. Dessa beslut dokumenteras i Unikum.

Inköp av systemet Prorenata har gjorts för hela elevhälsan. Tidigare har endast elevhälsans medicinska del haft digitala system. Lärarna har inte tillgång till Prorenata, men har tillgång till Unikum. De behöver veta vilka elevbeslut som är fattade. Samtidigt finns det behov av att samla all dokumentation på samma ställe för att det ska bli överskådligt.



Sedan en tid tillbaka är det möjligt att placera en elev i särskild undervisningsgrupp med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Detta är alltså inte kopplat till elevens behov av särskilt stöd. Det finns ärenden där det kan vara svårt att avgöra om placeringen görs utifrån det ena eller andra skälet – ibland kan det vara en kombination. Det gäller för rektor att avgöra vad som är huvudskälet till placeringen.

Rutiner för detta behöver ses över.

Punkten behöver finnas kvar även under 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-03

Utbildningsnämndens beslut 2024-01-30

Sändlista

Skolkontoret

Rektorer

Sektorekonom

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



UN § 20 Dnr 2025/7
Intern kontroll 2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta plan om internkontrollpunkter för 2025 enligt bilaga.

Ärendets beredning

Presidie möte 2025-02-11

Sammanfattning av ärendet

Av kommunallagen 6 kap 6 § framgår att *nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.*

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kontrollen kan ske på olika sätt. Dessutom finns tydliga krav i skollagen (4 kap 3§) på att *varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*

Beslut om internkontrollplan för 2025 ska fattas.

Ärendebeskrivning

Nämnderna har ansvar att se till att verksamheten drivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

Möjliga risker ska identifieras utifrån vilka konsekvenser de kan få om regler och rutiner inte följs. Riskerna kan få konsekvenser av olika slag och en del kan få allvariga följder om reglerna inte följs.

I bilaga återfinns punkter för granskning 2025. De utgår till stor del från vad som framkommit vid senaste interkontrollen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-03

Bilaga internkontroll



Utbildningsnämnden

Sändlista

Utbildningschef

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



UN § 21 Dnr 2025/4
Årsredovisning 2024

Utbildningsnämndens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till årsredovisning för utbildningsnämnden för 2024 och överlämna densamma till kommunfullmäktige.

Ärendets beredning

Genomgång vid presidiummöte 2025-02-11
Information vid FÖSAM 2025-01-30

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning.

Kommunstyrelsen redovisar kommunens totala årsredovisning vilket innebär att utbildningsnämndens årsredovisning är en del av den totala redovisningen.

Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden 2024 visar ett negativt resultat på 14,8 miljoner kr gentemot budget.

I årsredovisningen anges under respektive skolform och verksamhet en beskrivning av utfall.

Sammanfattningsvis visar analysen att nämnden fick en minskad budget inför 2024 jämfört med 2023 då resultatet var 0. Detta har varit svårt att hantera under pågående verksamhetsår.

Statsbidragen har ökat något inom grundskolan. Samtidigt har personalkostnaderna ökat och detta beror bland annat på att anställningar gjorts på grund av tilldelade statsbidrag.

Inför sommaren 2024 avslutade de tidsbegränsade anställningar som fanns och där rektor bedömde att det var möjligt. Elever i behov av särskilt stöd ökar och även kostnaderna för att möta behoven.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Försäljning av verksamhet har minskat gentemot budget, det vill säga antalet barn och elever i våra verksamheter från andra kommuner. Likaså är föräldraavgifterna något längre än budgeterat.

Flytten av förskoleverksamheten från Höjden till Kyrkvägen har varit kostnadsdrivande. Under 2024 har arbete inletts med att anpassa förskoleverksamheten personalmässigt under 2025 på grund av minskade volymer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-17 inklusive bilaga

Sändlista

Rektorer

Sektorekonom

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

UN § 22 **Dnr 2025/42**
Antagande av reviderad delegationsordning

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet och återkomma när man gulmarkerat förändringar i delegationsordningen.

Yrkande

Helen Greus (SD) yrkar på återremiss med motiveringen att man ska gulmarkera det som har förändrats i delegationsordningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om frågan ska avgöras idag eller senare och finner att utbildningsnämnden återremitterar ärendet.

Ärendets beredning

Presidienmöte 2025-02-11

Sammanfattning av ärendet

I skollagen och andra lagar och bestämmelser finns det beslut som ska fattas av huvudman eller kommun. Detta är utbildningsnämnden eftersom nämnden har detta uppdrag.

Det är dock inte hanterligt för utbildningsnämnden att fatta alla besluten vid nämndsammanträden, utan istället är en delegation till utbildningschef att föredra. Bestämmelser om detta förfarande finns i kommunallagen.

Vilka beslut som delegeras anges i delegationsordningen. Nu gällande delegationsordning är beslutad 2020-05-20 §55. Eftersom lagstiftningen ändrats finns det anledning att besluta om en justerad delegationsordning.

Nämnden beslutar hur återrapporteringen ska ske.

Skollagen och tillhörande lagar och bestämmelser innehåller även en hel del uppgifter där det istället är fråga om ansvar och inte beslut. För att klargöra ansvarsfördelningen inom nämnden finns även dessa med i delegationsordningen.

Själva delegationen sker till utbildningschef med rätt till vidaredelegation

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inklusive bilaga i form av delegationsordning
Senaste delegationsordningen

Sändlista

Rektorer
Skolkontoret
Sektorekonom

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



UN § 23

Dnr 2024/145

Svar avseende uppdrag att minska rektorsorganisationen

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet i väntan på kvartalsrapporten och om densamma visar minus skall åtgärder vidtas.

Yrkande

Hanna Clemens (SD) yrkar på återremiss med motiveringen att om kvartalsrapporten i april visar minus så skall åtgärder vidtas.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller senare och finner att utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet.

Ärendets beredning

Presidiemöte 2025-02-11

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har gett utbildningschef i uppdrag att bereda förslag till förändring av rektorsorganisationen i syfte att minska kostnaderna.

Ärendebeskrivning

Beslut om skolstruktur och antal enheter är politiska beslut. Tillsättning av rektorer beslutats enligt delegationsordning av utbildningschef.

Detaljbudget beslutas av utbildningsnämnden och i denna framgår hur mycket resurser som tilldelas respektive verksamhetsområde. Rektorer fördelas kostnadsmässigt på de verksamheter som de ansvarar för. Centrala övergripande kostnader ryms inom verksamhetsområdet Förvaltningsledning. Detaljbudgeten för 2025 är redan beslutad av utbildningsnämnden.

Nämnden bedriver förskole- och skolverksamhet vid elva enheter. En rektor har ansvar för verksamhet, personal och ekonomi. En av rektorerna är ansvarig för Skolkontoret och de handläggare som arbetar där.

Utbildningschef har ansvar för rektorernas arbetsmiljö. Utifrån den organisation som finns idag och det ansvar och den arbetsbelastning som varje rektor har ser inte utbildningschef möjlighet att göra någon förändring av rektorsorganisationen. För att detta ska vara möjligt krävs en större förändring av organisationen och en minskning av antalet enheter.



Utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-02-07

Sändlista

Rektorer

Sektorekonom

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



UN § 24 Dnr 2025/30
JO anmälan dnr: 10177-24

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på föreläggandet från Justitieombudsmannen i ärende 10177-24 översända tjänsteskrivelse med bilagor.

Avstår att delta i beslut

Sverigedemokraterna avstår att delta i beslutet i enlighet med tjänsteskrivelsen med motiveringen att man finner att utbildningschefen är jävig.

Yrkande

Ordföranden yrkar på ett tillägg i remissvaret genom en bilaga som innehåller en redogörelse från ordförande

Hanna Clemens (SD) yrkar på ett tillägg i remissvaret genom en bilaga som innehåller en redogörelse från Hanna Clemens (SD)

Propositionsordning 1

Ordföranden ställer proposition på sitt eget tilläggsyrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på Hanna Clemens (SD) tilläggsyrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

Ärendets beredning

Presidietmöte 2025-02-11

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har förelagts att svara på inkommen anmälan till Justitieombudsmannen. Svar återfinns som bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-03 inklusive bilagor

Bilaga 1 – svar till Justitieombudsmannen

Bilaga 2 – Svar till Justitieombudsmannen från ordförande i utbildningsnämnden

Bilaga 3 - Svar till Justitieombudsmannen från Vice ordförande i utbildningsnämnden

Bilaga A – sekretessavtal



Utbildningsnämnden

Bilaga B – förslag till beslut
Anmälan

Sändlista
Justitieombudsmannen

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: FREDRIK JOHANNESSON

Date: 2025-03-03 14:06:53

BankID refno: 01955c1d-b7ee-7a60-b465-9ee6e293a13c



Förtroendevald: Fredrik Johansson

Signed by: NILS-GUNNAR TOMMY LARSSON

Date: 2025-03-04 10:22:37

BankID refno: 01956076-b323-7852-ab65-95df7ded6fff



Utbildningsnämnden ordförande: Tommy Larsson

Signed by: ALEXANDER KARLSSON

Date: 2025-03-04 10:26:06

BankID refno: 01956079-f388-7600-8cb4-92414189bf54



Nämnsadministratör: Alexander Karlsson